

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AVV. PAOLO COPPO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVE

Professionista autonomo con studio in Monfalcone, Piazza dell'Unità d'Italia n. 6
Opera nell'ambito del diritto civile, penale, amministrativo ed in tale veste
rappresenta società private, enti locali e privati.
Titolare di studio legale, in precedenza ha collaborato con studi legali della
Provincia di Gorizia
Avvocato del Foro di Gorizia
Revisore dei conti degli enti cooperativi, iscritto all'Albo regionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte d'Appello di Trieste 226/300.mi
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in giurisprudenza-indirizzo forense, presso l'Università degli Studi di Trieste, con votazione 105/110.mi, con tesi in materia di diritto regionale.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridiche in ambito civile, penale, amministrativo, tributario.
 - Qualifica conseguita Dottore in giurisprudenza con tesi di laurea in diritto regionale dal titolo: *"Il potere sostitutivo: tra elasticità delle competenze e tutela dell'unità giuridica della Repubblica"* relatrice Prof.ssa Flavia Dimora Morvay.
- DIPLOMA Diploma di maturità classica conseguita presso il Liceo Ginnasio "Dante Alighieri" di Trieste, con votazione 54/60.mi (Sezione classico)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **italiano**

ALTRE LINGUE

- inglese**
- Capacità di lettura buona
 - Capacità di scrittura buona
 - Capacità di espressione orale buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA CAPACITÀ DI LAVORARE IN SQUADRA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Membro della Giunta camerale integrata CCIAA della Venezia Giulia in rappresentanza della Regione F.V.G. (In carica dal 23.12.2019);
- Componente del Comitato regionale Federugby (In carica dal 1 luglio 2017)
- Già Presidente di Associazione sportiva dilettantistica.
- Già Consigliere comunale nel Comune di Staranzano (Mandato: 2004-2009).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei sistemi operativi più diffusi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ha partecipato ex multis ai seguenti incontri di aggiornamento professionale in materia di diritto amministrativo:

- Convegno dal titolo **“La questione di legittimità costituzionale: proposizione e novità in tema di parametro nel giudizio delle leggi”**, Gorizia, 20.05.2011, Sala del Consiglio Provinciale di Gorizia;
- - Convegno dal titolo **“Tante giurisdizioni, un solo contratto - gli effetti dei diversi giudicati sul contratto con la P.A.”** - Trieste, Palazzo della Giunta regionale - Salone di Rappresentanza della Regione FVG, 14.12.2012;
- - Convegno dal titolo **“La tutela agroalimentare: questioni di diritto o rapporti di forza?”** - Trieste, CCIAA Trieste, Sala Maggiore, 06.12.2013, organizzato dall'Associazione degli avvocati amministrativisti del FVG; - Convegno dal titolo **“Trasparenza e anticorruzione: l'incerto confine tra diritto amministrativo e diritto penale”** - Trieste, CCIAA Trieste - Sala Maggiore, 12.12.2014, organizzato dall'Associazione degli avvocati amministrativisti del FVG;
- - Convegno dal titolo **“Il processo amministrativo telematico ed i nuovi obblighi di sinteticità nella redazione degli atti**

- amministrativi**" - Trieste, Sala Udienze TAR FVG, 29.06.2015, organizzato dall'Associazione degli avvocati amministrativisti del FVG;
- - Convegno dal titolo **"Province, città metropolitane e unioni di comuni: come cambia il sistema amministrativo e la fiscalità locale"** - Trieste, Palazzo della Regione - Salone della Rappresentanza, 29.10.2015, organizzato dall'Associazione degli avvocati amministrativisti del FVG; - Convegno dal titolo "Ambiente e paesaggio: un patrimonio da tutelare (non solo processualmente). Semplificazione urbanistica: minaccia o sviluppo?" Trieste, CCIAA Trieste, Sala Maggiore, 10.12.2015, organizzato dall'Associazione degli avvocati amministrativisti del FVG;
 - - Convegno dal titolo **"La tutela dei beni comuni: la nuova disciplina degli ecoreati"** - Trieste, CCIAA Trieste - Sala Maggiore, 16.12.2016, organizzato dall'Associazione degli avvocati amministrativisti del FVG;
 - Convegno dal titolo **"La tutela cautelare: esperienze a confronto"** - Trieste, Salone di Rappresentanza del Palazzo della Regione F.V.G., 16 ottobre 2018, Modulo 1 e 2, organizzato dall'Associazione degli avvocati amministrativisti del F.V.G.

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003.

Monfalcone, li 9 aprile 2020.

- avv. Paolo Coppo -