



Direzione generale e servizi di staff
Servizi legali e di segreteria
Ufficio Appalti e Segreteria Tecnica

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI GORIZIA

DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA "ALL RISKS PROPERTY" PER L'AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI GORIZIA PER LA DURATA DI 30 MESI. CIG 822909827F

Con Provvedimento del Direttore dell'Ater di Gorizia, n. **49** di data **04.03.2020**, è stato disposto il ricorso alla procedura aperta con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. n. 50/2016, per **l'affidamento del servizio di copertura assicurativa "All Risks Property" per 30 mesi a favore dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Gorizia.**

Luogo di esecuzione del servizio: NUTS ITH43

Codice CIG: 822909827F - CUP: non previsto - CUI: S000513903182020002653

L'intera procedura di gara verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sul Portale eProcurement eAppaltiFVG (di seguito "Portale"), accessibile all'indirizzo <https://eappalti.regione.fvg.it> all'interno della "Cartella di gara" denominata "**tender_8717 - Copertura assicurativa "All Risks Property" per 30 mesi per Ater di Gorizia**", della RdO – "**rfq_14285 - Copertura assicurativa "All Risks Property" per 30 mesi per Ater di Gorizia**". Per RdO online si intende la presente procedura di gara sotto forma di Richiesta di Offerta online effettuata sul portale citato.

La consultazione della documentazione di gara è libera e diretta, senza necessità di registrazione.

Per la partecipazione alla procedura, è invece richiesta la registrazione dell'operatore economico. La registrazione è libera, immediata e gratuita, previo inserimento di tutte le informazioni richieste.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il Call Center del gestore del Sistema Telematico al **numero 800 098 788 (post-selezione 7), tel. 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare** o all'indirizzo di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.

Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Si informa che per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza si rinvia al profilo del committente dell'Ater di Gorizia all'indirizzo <http://gorizia.aterfvg.it> - Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di gara e contratti", sottosezione "Avvisi e bandi di gara", sottosezione "Avvisi, bandi ed inviti relativi a procedure in corso", sottosezione "Servizi e forniture" (<http://gorizia.aterfvg.it/index.php?id=62061>).



ART. 1 - RIFERIMENTI STAZIONE APPALTANTE

La Stazione Appaltante è Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Gorizia, corso Italia, n. 116 – 34170 Gorizia. Punti di contatto: Ufficio Appalti e Segreteria Tecnica tel. 0481 5930-82/56.

Profilo del Committente: <http://gorizia.aterfvg.it/> – Amministrazione trasparente, sezione “Bandi di gara e contratti”, sottosezione “Avvisi e bandi di gara” - Piattaforma di e-Procurement eAppaltiFVG all'URL <https://eappalti.regione.fvg.it>.

Il **Responsabile del procedimento** di gara ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del Codice è Ing. Alessandra Gargiulo.

ART. 2 - PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016, sulla piattaforma di eProcurement “eAppaltiFVG” (<https://eappalti.regione.fvg.it>).

Il servizio sarà aggiudicato secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, con valutazione del rapporto qualità/prezzo misurato sulla base di elementi oggettivi come riportato qui di seguito.

Offerta Tecnica			
Criteri di valutazione			Peso ponderale
	Sub-criteri di valutazione	Sub-peso ponderale	
1	STOP LOSS DI POLIZZA		10
1.1	Opzione base – 50% somme assicurate partite 1 + 2	0	
1.2	Opzione 1 - 60% somme assicurate partite 1 + 2	7	
1.3	Opzione 2 - 70% somme assicurate partite 1 + 2	8	
1.4	Opzione 3 - 80% somme assicurate partite 1 + 2	9	
1.5	Opzione 4 - 90% somme assicurate partite 1 + 2	10	
2	LIMITE DI INDENNIZZO (STOP LOSS) PER TERREMOTO		25
2.1	Opzione base – 50% del valore per singolo fabbricato e relativo contenuto con massimo di Euro 20.000.000,00 per sinistro e per anno	0	
2.2	Opzione 1 – 50% del valore per singolo fabbricato e relativo contenuto con massimo di Euro 50.000.000,00 per sinistro e per anno	5	
2.3	Opzione 2 – 50% del valore per singolo fabbricato e relativo contenuto	20	
2.4	Opzione 3 – 60% del valore per singolo fabbricato e relativo contenuto	23	
2.5	Opzione 4 – 70% del valore per singolo fabbricato e relativo contenuto	25	
3	LIMITE DI INDENNIZZO (STOP LOSS) PER INONDAZIONI, ALLUVIONI, ALLAGAMENTI,		10



3.1	Opzione base – 50% del valore per singolo fabbricato e relativo contenuto con massimo di Euro 10.000.000,00	0	
3.2	Opzione 1 – 50% del valore per singolo fabbricato e relativo contenuto con massimo di Euro 50.000.000,00	6	
3.3	Opzione 2 – 60% del valore per singolo fabbricato e relativo contenuto	7	
3.4	Opzione 3 – 70% del valore per singolo fabbricato e relativo contenuto	8,5	
3.5	Opzione 4 – 80% del valore per singolo fabbricato e relativo contenuto	10	
4	LIMITE DI INDENNIZZO (STOP LOSS) PER EVENTI ATMOSFERICI – SOCIOPOLITICI		5
4.1	Opzione base – 80% del valore per singolo fabbricato e relativo contenuto	0	
4.2	Opzione 1 – 85% del valore per singolo fabbricato e relativo contenuto	3	
4.3	Opzione 2 – 90% del valore per singolo fabbricato e relativo contenuto	4	
4.4	Opzione 3 – 95% del valore per singolo fabbricato e relativo contenuto	4,5	
4.5	Opzione 4 – 100% del valore per singolo fabbricato e relativo contenuto	5	
5	FRANCHIGIA PER SPESE DI RICERCA E RIPARAZIONE DEI DANNI DA ACQUA CONDOTTA		20
5.1	Opzione base – Euro 500,00	0	
5.2	Opzione 1 – Euro 350,00	5	
5.3	Opzione 2 – Euro 250,00	10	
5.4	Opzione 3 – Euro 150,00	18	
5.5	Opzione 4 – Euro 100,00	20	
Totale Offerta Tecnica			70
Offerta Economica			
5	Ribasso percentuale sull'importo a base d'asta		30
Totale Offerta Economica			30
TOTALE PUNTEGGIO			100

Il valore complessivo lordo stimato come riportato al paragrafo successivo costituisce base d'asta con obbligo di ribasso. Sono, pertanto, ammesse esclusivamente le offerte inferiori rispetto all'importo posto a base di gara come sotto indicato.



La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida. La Stazione Appaltante verificherà la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, fermo restando quanto disposto nell'ultimo periodo del comma 6 del citato articolo 97.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

ART. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento del servizio di copertura assicurativa per l'intero patrimonio immobiliare e relativi impianti nonché il patrimonio mobiliare quale risulta dagli atti ufficiali dell'Azienda, ovunque ubicati (costruiti o in costruzione) variamente dislocati nell'ambito del territorio di competenza di Ater di Gorizia, sia di proprietà dell'Azienda, anche se in uso o in possesso di terzi, custodito o consegnato presso terzi, sia di proprietà di terzi ma in detenzione, in possesso in uso, in gestione, in amministrazione condominiale, in affitto e/o leasing, custodia o consegna all'Ater di Gorizia, compresi gli autoveicoli ed i mezzi di trasporto di proprietà dell'Azienda purché ricoverati presso il patrimonio immobiliare di Ater di Gorizia.

Il numero complessivo degli alloggi assicurati è pari a circa 6.834.

La polizza assicurativa obbliga all'indennizzo dei seguenti eventi:

- 1) Danni materiali e diretti;
- 2) Furto e rapina;
- 3) Elettronica;
- 4) Beni artistici.

L'Impresa aggiudicataria dovrà prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito o influire sulla determinazione del prezzo, delle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio. Quanto sopra al fine di assumere tutti quei dati e quegli elementi necessari per la presentazione di una offerta equa e remunerativa per l'impresa stessa.

L'appalto è costituito da un unico lotto data la indivisibilità del patrimonio assicurato.

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (€)
1	Servizio di copertura assicurativa All Risks Property per un periodo di 30 mesi (30.06.2020 – 31.12.2022)	66513200 - Servizi di assicurazione contro tutti i rischi della costruzione	P	575.000,00
Importo totale a base di gara				575.000,00
				corrispondente a Euro 230.000,00 annui

ART. 4 - IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore complessivo lordo del presente appalto, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 14, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, è pari a **€ 575.000,00 (Euro duecentoventimila/00)**, è al netto di Iva e/o di



altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, per tutto il periodo di durata del servizio (30 mesi).

Data la natura intellettuale del servizio oggetto di affidamento **non sono previsti oneri per la sicurezza derivanti da rischi per interferenza** e, pertanto, non è stato redatto il D.U.V.R.I.

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare nell'Offerta Economica, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, i costi relativi alla manodopera e alla sicurezza "aziendale" afferente all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo, indicandoli in valore assoluto e compresi nell'offerta economica complessiva.

L'importo contrattuale del servizio viene determinato dal ribasso offerto sul valore complessivo lordo stimato.

Tale importo deve intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione del servizio in oggetto, dei servizi connessi allo stesso e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto (polizza) secondo quanto previsto nel presente documento e nel Capitolato Speciale di polizza e nei relativi allegati.

ART. 5 - MODALITA' DI FINANZIAMENTO

Il servizio è finanziato con fondi di bilancio aziendale.

ART. 6 - DURATA DELL'APPALTO – OPZIONI E RINNOVI

Il servizio avrà la durata di 30 mesi dalle ore 24.00 del 30.06.2020 alle ore 24.00 del 31.12.2022. Non sono previsti opzioni né rinnovi, ai sensi dell'art 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 7 - ELENCO DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di Gara;
- il presente Disciplinare di Gara;
- il Capitolato Speciale (schema di polizza);
- la relazione tecnico-illustrativa;
- Riepilogo status sinistri;
- Elenco e valore dei fabbricati assicurati;
- Modulistica per la partecipazione – Allegato 1 – Istanza e dichiarazioni, Allegato 2 – Dichiarazione accettazione condizioni generali, - Allegato 3 -Formulario DGUE elettronico rinvenibile nella sezione "Risposta Amministrativa" (da compilare secondo le istruzioni di seguito riportate), Allegato 3bis – Dichiarazione complementare al DGUE elettronico, Allegato 4 – Modello per avalimento.

Tutta la documentazione nonché la modulistica potrà essere scaricata direttamente dalla Piattaforma nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RdO online".

ART. 8 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA GARA

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento di gara mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere tramite l'apposita area "Messaggi" della RdO online.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 15/04/2020.



Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte ai quesiti formulati saranno fornite agli operatori economici, a condizione che le richieste siano state presentate in tempo utile, mediante l'apposita area "Messaggi" della RdO online.

I quesiti e le relative risposte, nonché le eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, saranno pubblicate tempestivamente nel Portale e sul profilo del Committente all'indirizzo internet: <http://gorizia.aterfvg.it/index.php?id=65570&L=352>. Tali risposte e informazioni formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

ART. 9 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura, sia in invio che in ricezione, saranno effettuate, anche ai sensi dell'art. 76, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante l'apposita area "Messaggi" del Portale relativa alla RdO in oggetto.

Con l'accesso alla RdO on line, ciascun concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RdO on line ad esso riservata.

Per quanto attiene, in particolare, le comunicazioni di cui all'art. 29, comma 1, e dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., si precisa che:

- i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
- del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità "Messaggi" della RdO on line.

La Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RdO on line, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione a Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

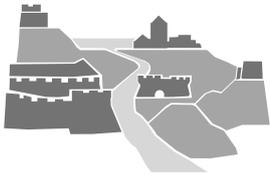
In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati

ART. 10 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

E' ammessa la partecipazione nella forma della coassicurazione ai sensi dell'art. 1911 del codice civile.



Come stabilito con Determinazione ANAC n. 2 del 13.03.2013, la volontà di partecipare ricorrendo a contratti di coassicurazione dovrà essere indicata fin dal momento della presentazione dell'offerta; non sarà possibile modificare la composizione in corso di esecuzione del contratto, salve le eccezioni ammesse dalla vigente disciplina.

Ai soggetti costituiti in forma associata, comprese le coassicurazioni, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o coassicurazioni o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o coassicurazione, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente procedura. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).



Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del vigente R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

ART. 11 - CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Tutti i concorrenti devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e i requisiti di qualificazione previsti dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, secondo le disposizioni dei successivi paragrafi.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale avviene, ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del Codice, attraverso il sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i..

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) sono consentite modifiche nei limiti dell'art. 48 comma 7bis del D.Lgs. 50/2016.

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura l'operatore economico deve possedere, **pena l'esclusione dalla procedura**, i requisiti di seguito descritti:

Requisiti di ordine generale

- insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

Tale requisiti devono essere posseduti da ciascun operatore economico che partecipa alla procedura anche in forma associata (R.T.I., Consorzio, Coassicurazione).

Gli operatori economici, a pena di esclusione, devono, inoltre, essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei seguenti paragrafi.

Requisiti di idoneità professionale.

- Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, industria, Artigianato e Agricoltura, o altro



organismo equipollente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura (art. 83, comma 3, D. Lgs. 50/2016);

- Possesso dell'autorizzazione all'esercizio del ramo assicurativo All Risk Property oggetto della presente procedura. Le imprese aventi sede legale in Italia devono possedere l'autorizzazione rilasciata dall'IVASS (Istituto per la Vigilanza delle Assicurazioni) o altra documentazione analoga rilasciata dal Ministero competente ai sensi del D. Lgs. n. 209/2005. Le imprese aventi sede legale in un altro Stato membro dell'Unione Europea: a) devono poter esercitare l'attività in Italia in regime di stabilimento (riferita al ramo assicurativo oggetto della presente procedura) per il tramite del rappresentante generale della sede secondaria operante in Italia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D. Lgs. n. 209/2005; b) in alternativa, devono poter esercitare l'attività in Italia in regime di libertà di prestazione di servizi (riferita al ramo assicurativo oggetto della presente procedura) purché in possesso, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 209/2005, dell'attestazione IVASS inerente la regolarità della documentazione ricevuta, nonché di aver comunicato all'ufficio del registro di Roma e all'IVASS la nomina del proprio rappresentante fiscale. Le imprese aventi sede legale in uno Stato terzo devono poter esercitare l'attività in Italia (riferita al ramo assicurativo oggetto della presente procedura).

I requisiti di idoneità professionale devono essere dichiarati a mezzo compilazione della Parte IV sezione A del DGUE. Eventuali ulteriori dichiarazioni integrative necessarie con riferimento al possesso dei requisiti di idoneità professionale possono essere allegate nell'area generica "Allegati" della Busta digitale amministrativa.

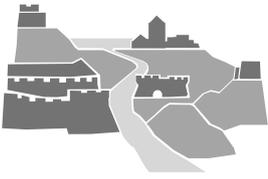
I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, di consorzi di cui alle lettere b) e c), di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE o di coassicurazione da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande, esecutrici o aderenti al contratto di rete; Per la verifica del possesso dei requisiti dichiarati la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti ove possibile, previa indicazione da parte dell'Operatore Economico degli elementi indispensabili al reperimento delle informazioni e dei dati richiesti, ovvero attraverso il sistema AVCPass, ovvero attraverso l'area "Messaggi" del Portale eappaltiFVG mediante produzione di adeguata documentazione come sopra descritto.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

- Fatturato minimo annuo per servizi resi nel settore oggetto dell'appalto (Ramo Danni), negli ultimi tre esercizi chiusi antecedenti la pubblicazione del presente bando di importo non inferiore a € 400.000,00 (euro quattrocentomila/00) per ciascun anno.

Relativamente ai requisiti di fatturato, in ragione di quanto previsto dall'art. 83, comma 5, del Codice, si precisa che gli importi sopra indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, data la rilevanza delle attività da affidare.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito del fatturato deve essere rapportato al periodo di attività svolta secondo la seguente formula: (fatturato annuo richiesto/12)x mesi di attività nell'anno considerato, per ciascun anno considerato, fermo restando che l'operatore economico deve avere al suo attivo almeno due anni di attività.



I requisiti di capacità economica e finanziaria devono essere dichiarati a mezzo compilazione della Parte IV sezione B del DGUE. Eventuali ulteriori dichiarazioni integrative necessarie con riferimento al possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria possono essere allegate nell'area generica "Allegati" della Busta digitale amministrativa.

Il fatturato minimo annuo è comprovato:

- mediante produzione di copia autenticata (resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 18, 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.) dei contratti o degli estratti conto (o qualunque altro documento idoneo a comprovare il requisito, compresi gli estratti di bilancio regolarmente approvati dai quali si evinca esclusivamente il fatturato annuo per servizi assicurativi) che riportino in modo analitico le prestazioni svolte, gli importi fatturati;

oppure

- mediante produzione dell'originale o di copia autenticata (resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 18, 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.) dei certificati e/o dichiarazioni, rilasciati dai committenti pubblici o privati, dai quali si evinca esclusivamente il fatturato annuo per servizi assicurativi dichiarato in sede di partecipazione, con l'indicazione degli importi e delle date cui si riferiscono;

oppure

- mediante una dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società, con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante il fatturato specifico minimo annuo per servizi assicurativi dichiarato in sede di partecipazione, con l'indicazione degli importi.

Tutti i documenti sopra menzionati sono inseriti nel sistema AVCpass dai concorrenti ovvero inviati mediante l'area "Messaggi" del Portale eappaltiFVG.

Il requisito del fatturato minimo annuo per servizi resi nel settore oggetto dell'appalto deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE, dalle imprese aderenti al contratto di coassicurazione o al contratto di rete nel suo complesso.

Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria, fermo restando che il raggruppamento temporaneo, o il consorzio, o il GEIE o le imprese aderenti al contratto di rete o di coassicurazione, devono - nel complesso - possedere il **100%** del fatturato richiesto.

I soggetti di cui all'art. 45, comma 1 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 devono possedere il requisito di cui al presente punto ai sensi di quanto previsto all'art. 47 del D.Lgs. 50/2016.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- Aver eseguito negli ultimi tre anni di almeno 1 (uno) servizio analogo per il ramo assicurativo "Incendio" a favore di 1 (uno) committente pubblico e/o privato per un importo annuo lordo pari ad almeno il valore annuo a base d'asta (Euro 230.000,00).

I requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere dichiarati a mezzo compilazione della Parte IV sezione C del DGUE. Eventuali ulteriori dichiarazioni integrative necessarie con



riferimento al possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale possono essere allegate nell'area generica "Allegati" della Busta digitale amministrativa.

La comprova dell'effettivo svolgimento di **servizi analoghi**, è fornita dall'aggiudicatario mediante AVCPass o mediante l'area "Messaggi" del Portale eappaltiFVG, secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Il requisito relativo ai servizi analoghi deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE, dalle imprese aderenti al contratto di coassicurazione o al contratto di rete nel suo complesso.

Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria, fermo restando che il raggruppamento temporaneo, o il consorzio, o il GEIE o le imprese aderenti al contratto di rete o di coassicurazione, devono - nel complesso - possedere il **100%** del fatturato richiesto.

I soggetti di cui all'art. 45, comma 1 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 devono possedere il requisito di cui al presente punto ai sensi di quanto previsto all'art. 47 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 12 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.



Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

ART. 13 – GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% e precisamente di importo pari ad € 11.500,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:



- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso in conto corrente bancario acceso presso . BANCA POPOLARE FRIULADRIA S.p.A. filiale di Gorizia via Boccaccio sul c/c codice IBAN: IT 24 K 05336 12400 000035636755 intestato all'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Gorizia;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

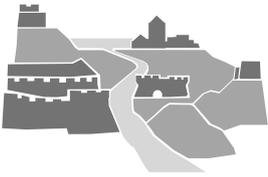
Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:



- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti (area generica allegati della RdO).

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o coassicurazione o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate. Disciplinare di gara con procedura aperta

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.



ART. 14 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", DELLA "OFFERTA TECNICA" E DELLA "OFFERTA ECONOMICA".

Per poter partecipare alla gara, la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica richieste con il presente disciplinare dovranno essere presentate alla Stazione Appaltante, a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo del Portale attraverso l'area RdO online con le modalità di seguito descritte **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 24/04/2020.**

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto possono essere richieste al Call center del gestore del Portale al numero 800 098 788 (post-selezione 7), ovvero al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare ovvero ancora all'indirizzo di posta elettronica supporto-eappalti@appalti.regione.fvg.it

Si precisa a titolo generico che:

- qualora i campi (cd parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dal presente disciplinare dovrà essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito delle Buste (Risposta "Busta Amministrativa", "Busta Tecnica" e "Busta Economica") della RdO online;
- nessun dato di carattere economico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nell'area di risposta della "Busta Amministrativa" e della "Busta Tecnica".

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale.

La presente procedura telematica è strutturata in maniera tale che tutte le dichiarazioni, l'offerta tecnica nonché l'offerta economica siano prodotte sia allegando la documentazione richiesta utilizzando l'apposita modulistica predisposta (che dovrà essere sottoscritta secondo le indicazioni fornite di seguito per ciascun modulo allegato), sia compilando a video i parametri predisposti ai fini della produzione guidata delle dichiarazioni e delle offerte.

Pertanto, l'operatore economico dovrà compilare tutte le sezioni contenute nella "Risposta Busta Amministrativa", "Risposta Busta Tecnica" e "Risposta Busta Economica" nonché allegare, ove necessario, la relativa documentazione debitamente sottoscritta secondo le indicazioni di seguito riportate.

Una volta espletate le attività di compilazione e predisposizione delle buste ("Risposta Amministrativa", "Risposta Tecnica" e "Risposta Economica"), il concorrente dovrà:

- 1) cliccare su "Invia risposta" per trasmettere la propria offerta;
- 2) cliccare su "OK" per confermare la trasmissione.
- 3) Successivamente verranno generati i files pdf delle buste digitali per le quali si richiede la sottoscrizione da parte dell'operatore economico (busta "Risposta Tecnica" e busta "Risposta Economica"), che il concorrente dovrà salvare sul proprio pc e sottoscrivere digitalmente secondo le regole sotto esposte;

In particolare quanto dichiarato nei parametri predisposti nella "Risposta Busta Tecnica" e "Risposta Busta Economica" della presente RdO è asseverato mediante sottoscrizione digitale delle Buste medesime.



Tutto quanto dichiarato a video nelle buste digitali di risposta Tecnica ed Economica equivale a dichiarazione rilasciata dall'operatore economico ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto tali buste digitali ("Risposta Tecnica" e "Risposta Economica") devono, a pena di esclusione, essere sottoscritte:

- nel caso di concorrente singolo dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- nel caso di Consorzio di cui all'articolo 45, lettere b) e c) del D.lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva (Raggruppamento Temporaneo/Coassicurazione/Consorzio/Aggregazione di rete/GEIE) non ancora costituito, dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti coinvolti in caso di Raggruppamento Temporaneo/Coassicurazione/Consorzio/Aggregazione di rete/GEIE.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45 lettera f) del D.lgs. 50/2016 aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, co. 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009 n.33:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento **"Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle offerte"** reperibile nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO online".

Si precisa che:

- **qualora i campi (cd parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dal presente disciplinare dovrà essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito di ciascuna busta digitale (Amministrativa e Economica) della RdO online;**



- qualora l'Operatore Economico utilizzi strumenti software in versioni obsolete (sistemi operativi o software applicativi non più supportati dal produttore), per evitare visualizzazioni non corrette da parte della Stazione appaltante, è opportuno che i documenti facsimile in formato pdf relativi alle dichiarazioni che devono essere rese ai fini della partecipazione alla presente procedura vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati ed infine stampati in pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema;
- nessun dato di carattere economico, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere riportato nell'area di risposta della "Busta Amministrativa".

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale.

Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale su Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito dell'Area Risposta della "Busta Amministrativa" della "RDO online".

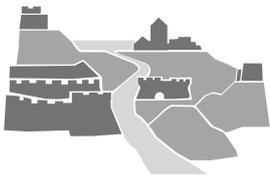
Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta.

A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il concorrente riceverà una e-mail all'indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.

L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste. Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta fanno fede la data e l'ora registrate dal portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile. Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione richiesta **con largo anticipo** rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà pertanto irricevibile.



ART. 15 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (da inserire nell'area "Risposta Busta Amministrativa" della RdO online).

Nell'area "Risposta Busta Amministrativa" della RdO online dovrà essere inserita la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, come di seguito specificato:

1	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Istanza di partecipazione e dichiarazioni redatta utilizzando il modello Allegato 1
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal/i legale/i rappresentante/i o soggetto/i titolato/i dell'operatore economico

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto, come individuato al successivo punto 1.bis, in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Si precisa che:

- nel caso di operatore economico con identità plurisoggettiva, non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o Consorzio o GEIE;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di consorzio di cui all'art. 45 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45 lettera f) del D.Lgs. 50/2016 aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito dalla Legge 9 aprile 2009 n. 33:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo di potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme di raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.



1.bis	DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Procura generale o speciale o nomina ad una carica sociale
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato CCIAA (esempi procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportate nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

2	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione di accettazione delle condizioni generali di partecipazione, redatta utilizzando il modello Allegato 2
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal/i legale/i rappresentante/i o soggetto/i titolato/i dell'operatore economico

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

In caso di raggruppamento la dichiarazione deve essere unica e deve essere sottoscritta digitalmente dai soggetti di seguito indicati:

- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti costituito, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa nominata capogruppo mandataria;
- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento;
- nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o imprese aderenti al contratto di rete o soggetti che hanno stipulato il contratto di GEIE, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio ordinario/GEIE/rete, nonché dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate/facenti parte del GEIE/rete;
- nei casi di consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio nonché dal rappresentante legale o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

3	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione "Prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa"
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal legale rappresentante o soggetto titolato a rappresentare l'operatore economico

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.



Di seguito le istruzioni per la generazione e successiva presentazione del DGUE in formato elettronico:

- 1) nella sezione “Risposta Amministrativa” selezionare l’operazione “Prepara Risposta ESPD”;
- 2) si aprirà una maschera “Preparazione Risposta ESPD Fornitore” nella quale:
 - a) scegliere dal Menu a tendina sotto la dicitura “Carica la Risposta ESPD da” la voce “Template di Risposta”;
 - b) scegliere dal Menu a tendina sotto la dicitura “Template di risposta” la voce “ESPD”;
 - c) cliccare sulla funzione “Crea nuova Risposta ESPD”;
- 3) compilare a video il DGUE in tutte le sue parti con le informazioni richieste;
- 4) alla fine della compilazione, cliccare su “Quadro Generale” che apre il riepilogo del DGUE appena compilato;
- 5) in fondo al DGUE riepilogativo visualizzato, cliccare su “Esporta Risposta ESPD” che consente di salvare sul proprio pc una cartella compressa ove il DGUE compilato è stato salvato sia informato XML che in formato PDF;
- 7) sottoscrivere digitalmente il file “[espd-response.pdf](#)” generato in formato .pdf e caricarlo nella sezione dedicata dell’area Risposta Busta Amministrativa.

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) il DGUE deve essere presentato e sottoscritto:

- nel caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell’art. 45, comma 2 lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste;
- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c), il DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Eventuali DGUE o documenti integrativi al DGUE di cui sopra dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione “Area generica allegati” presente nell’ambito della “Busta Amministrativa” della RDO online.

Si precisa che il DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- a) dichiarazione in ordine all’eventuale intenzione di ricorrere all’istituto dell’avalimento;
- b) dichiarazione in ordine all’eventuale intenzione di ricorrere all’istituto del subappalto; si precisa che in caso affermativo non è necessario indicare l’elenco di eventuali subappaltatori (Parte II, sez. D); tutte le informazioni integrative relative al subappalto di cui all’art. 105 del D.Lgs 50/2016 saranno fornite mediante compilazione dell’allegato **Modello 3bis “Dichiarazione complementare al DGUE”**;
- c) la dichiarazione in ordine ai motivi di esclusione parte III dovrà riferirsi anche a decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell’articolo 444 del codice di Procedura penale;
- d) indicazione di tutti i provvedimenti astrattamente idonei a rientrare nella definizione di “gravi illeciti professionali”; ai fini della compilazione del relativo riquadro l’operatore economico dovrà tenere conto delle indicazioni delle Linee Guida n. 6 dell’A.N.AC. recanti “Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell’esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all’art. 80, comma 5, lett. c) del Codice.



Nella parte III del DGUE è necessario dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art.80, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016, con riferimento a tutti i soggetti (elencandoli) indicati al comma 3 del medesimo articolo, da individuarsi come segue:

- Impresa individuale: titolare o direttore tecnico;
- Società in nome collettivo: socio o direttore tecnico;
- Società in accomandita semplice: soci accomandatari o direttore tecnico;
- Atri tipi di società: i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o di consorzio. Se la società ha due soci ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci persone fisiche.

Nelle Società con sistema di amministrazione tradizionale (artt. 2380- bis e ss. Codice civile) e monistico (art. 2409 – sexiesdecies cp. 1 Codice civile) il requisito deve essere verificato sui membri del C.d.A. cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza); nonché sui membri del Collegio sindacale per le Società di amministrazione tradizionale e sui membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle Società con sistema di amministrazione monistico.

Nelle Società con sistema di amministrazione dualistico (artt. 2409 – octies e ss. Codice civile) il requisito va verificato sui membri del Consiglio di gestione e sui membri del Consiglio di sorveglianza.

Tra i «soggetti muniti di poteri di rappresentanza» rientrano i procuratori dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori. Tra i soggetti muniti di poteri di direzione rientrano, invece, i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa e tra i soggetti muniti di poteri di controllo il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati). In caso di affidamento del controllo contabile a una Società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, D.lgs. 50/16 non deve essere condotta sui membri degli organi Sociali della Società di revisione, trattandosi di Soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

Il legale rappresentante dell'operatore economico dovrà indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro o la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura presso i quali ricavare i dati identificativi dei soggetti come sopra individuati, aggiornati alla data di presentazione dell'offerta.

Nella parte IV del DGUE devono essere dichiarati i requisiti di idoneità professionale (sez. A), di capacità economica e finanziaria (sez. B) e capacità tecnica e professionale (sez. C).



3bis	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione complementare al DGUE redatta utilizzando il modello Allegato 3bis (da compilare per le parti pertinenti l'oggetto e la tipologia dell'appalto)
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal legale rappresentante o soggetto titolato a rappresentare l'operatore economico

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) la dichiarazione complementare al DGUE deve essere presentato e sottoscritto:

- nel caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato una dichiarazione integrativa al DGUE distinta;
- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), la dichiarazione integrativa al DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Si precisa che in presenza di più dichiarazioni complementari al DGUE le stesse dovranno essere inserite a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

Si precisa che la dichiarazione complementare al DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- indicazione, ai sensi dell'art. 105 commi 4 lettera c) dei lavori che intende subappaltare indicando la relativa quota e categoria;
- nel caso in cui le condanne per i reati dell'art. 80 comma 1 si riferiscano a soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

In caso di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale, l'operatore economico dovrà indicare gli estremi dell'autorizzazione. Nel caso in cui ricorra la fattispecie di cui all'art. 110 comma 4 o la fattispecie di cui all'art. 110 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 sarà necessario produrre anche la documentazione di cui al punto 8 numero 1, 2 e 3.

4	DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione per concorrenti con idoneità plurisoggettiva costituiti e consorzi
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Di seguito la documentazione che deve essere presentata dai **concorrenti con idoneità plurisoggettiva già costituiti e consorzi**:

- consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate; per le società cooperative è necessario



indicare anche il numero di iscrizione al registro prefettizio delle cooperative od al registro regionale delle Cooperative;

- raggruppamenti temporanei già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
- consorzio ordinario già costituito: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata o mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 conferito all'Impresa mandataria o all'Organo comune.

	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Garanzia provvisoria (art 93 del D.Lgs 50/2016)
5	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti; <i>in alternativa:</i> Scansione del documento cartaceo con firma autografa delle parti contraenti sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

La **garanzia provvisoria** pari a **Euro 11.500,00** (pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara indicato nel bando e nel presente disciplinare) deve essere prestata, a scelta del concorrente, sotto forma di deposito cauzionale o di fideiussione.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 232/2007, la cauzione può essere costituita in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato e depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore di Ater di Gorizia; il valore deve essere al corso del giorno del deposito.

Nel caso in cui il concorrente opti per la costituzione della cauzione in contanti, essa dovrà essere costituita mediante accredito su c.c. BANCA POPOLARE FRIULADRIA S.p.A. filiale di Gorizia via Boccaccio sul c/c codice IBAN: IT 24 K 05336 12400 000035636755 intestato all'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Gorizia, con la seguente causale: **"Garanzia provvisoria – 2020 - Procedura aperta per la copertura assicurativa All Risks Property per 30 mesi. – CIG 822909827F"**.

Nel caso di versamento sul conto corrente intestato alla Stazione appaltante, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui la stessa dovrà appoggiare il mandato di pagamento

In caso di prestazione della garanzia sotto forma di fideiussione la stessa deve essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria (art.93 comma 3 del D.Lgs 50/2016).



Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative devono essere conformi agli schemi tipo di cui all'art. 103 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 adottati con decreto del Ministero dello Sviluppo economico n. 31 del 19/01/2018 (Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 pubblicato in GU Serie Generale n.83 del 10-04-2018 - Suppl. Ordinario n. 16).

La garanzia provvisoria dovrà:

- avere validità per 180 giorni decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
 - c) la piena operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo d'impresa, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo (art. 93 comma 1 del D.Lgs 50/2016).

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazioni antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 259/2011; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto (art. 93 comma 6 del D.Lgs 50/2016).

La Stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente allo svincolo della garanzia e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia (art. 93 comma 9 del D.Lgs 50/2016).

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto al ricorrere delle ipotesi previste all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per fruire della riduzione, l'operatore economico deve presentare la relativa dichiarazione compilando il modello **Allegato 2 unitamente a copia della documentazione che consente la/e riduzione/i nell'area generica "Allegati"**.

Si precisa che in caso di partecipazione in RTI orizzontale o consorzio ordinario di concorrenti il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione. In caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento (Determinazione n. 44/2000 dell'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici).

In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.



5bis	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione d'impegno di un fideiussore
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti; <i>In alternativa:</i> Scansione del documento cartaceo con firma autografa sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

La Dichiarazione di impegno, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., **non è richiesta** alle microimprese, piccole e medie imprese¹ e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro imprese, piccole e medie imprese.

La Dichiarazione deve riportare l'impegno di un fideiussore anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Le documentazioni di cui ai punti 5) e 5bis) possono essere contenute in un unico documento, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente e possono essere rese mediante la presentazione della sola scheda tecnica allegato B schema tipo 1.1. "Garanzia fideiussoria provvisoria" ai sensi del Decreto Ministeriale 31/2018, compilata e sottoscritta digitalmente da entrambe le parti contraenti, con la specifica indicazione delle clausole richieste.

6	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Versamento dell'importo relativo al contributo di cui all'art. 1, comma 67, della Legge 23.12.2005 n. 266
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Il versamento dell'importo pari a **Euro 70,00 – CIG 822909827F** - dovrà essere effettuato esclusivamente con le modalità stabilite dalla deliberazione 20.12.2017 n. 1300 dell'ANAC e relative istruzioni operative rinvenibili sul sito dell'Autorità medesima. In caso di associazione temporanea già costituita o da costituirsi il versamento deve essere effettuato dall'impresa capogruppo.

Il mancato versamento di tale somma è causa di esclusione, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

7	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	PassOE dell'operatore economico sottoscritto secondo le indicazioni fornite da ANAC
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del PassOE

¹ Per la definizione di piccole e medie imprese si rinvia all'art. 3, comma 1, lettera aa) del D.Lgs. 50/2016 e smi



Il documento denominato PassOE attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite AVCPASS, come rilasciato dal sistema istituito con deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 ed aggiornata con Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016.

In caso di mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie il PassOE generato deve essere stampato e firmato da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie (FAQ PassOE Operatore economico n. 13).

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento il PassOE deve essere riferito anche all'operatore economico di cui si avvale.

Si ricorda che il sistema non permette di generare il PassOE fino a quando non è avvenuta la conferma dell'Impresa ausiliaria (FAQ PassOE Operatore economico n. 12).

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

8	DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione da produrre nel caso di avvalimento: 1) Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione "Prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa" compilato dall'impresa ausiliaria con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della Parte II, Parte III e Parte VI; 2) dichiarazione di cui al modello Allegato 3bis Dichiarazione complementare al DGUE; 3) dichiarazione di cui al modello Allegato 4 - Modello per avvalimento (dichiarazioni ex articolo 89 del D.Lgs. 50/2016); 4) contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	1), 2 e 3) Documenti sottoscritti digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare l'impresa ausiliaria.



		4) Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti o scansione del documento.
--	--	--

Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, è consentita l'applicazione dell'istituto dell'avvalimento. In tal caso gli operatori economici, oltre ad allegare il DGUE elettronico e la dichiarazione complementare al DGUE di cui al Modello B, dovranno allegare anche la documentazione di cui all'art. 89 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 di seguito elencata:

- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il Modello D, con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il D, con cui la stessa attesta di non partecipare alla gara, né in forma singola, né in forma associata o consorziata, né in qualità di ausiliario di un altro concorrente;
- il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Si precisa che i contratti di avvalimento, a pena di nullità, devono riportare la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

La Stazione appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti l'originale o la copia autentica della documentazione scansionata.

Si precisa inoltre che eventuali documenti di avvalimento dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Documentazione da produrre in caso di avvalimento" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO on line.

ART. 16 - SUBAPPALTO

Come previsto dall'art. 1, comma 18, del D.L. n. 32/2019 convertito con modificazioni con L. n. 55/2019, nelle more di una complessiva revisione del codice dei contratti pubblici, fino al 31.12.2020, in deroga al comma 2 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, fatto salvo quanto previsto al successivo comma 5 del medesimo articolo 105, **il subappalto è ammesso nei limiti del 40% dell'importo complessivo di contratto.**

L'aggiudicatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti da parte di quest'ultimo degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi ed in particolare a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n.50/2016.

Ai sensi del citato articolo 105 l'impresa è tenuta ad indicare, all'atto dell'offerta, le parti di servizio che intende subappaltare e l'autorizzazione al subappalto verrà rilasciata previo accertamento dei requisiti soggettivi e dell'idoneità tecnico professionale dell'impresa subappaltatrice.



ART. 17 - OFFERTA TECNICA (contenuto della busta digitale denominato "Risposta Tecnica" della RDO online)

L'operatore economico dovrà presentare la propria offerta tecnica, compilando a video tutti i parametri configurati all'interno della Busta Tecnica, scegliendo tra le opzioni previste, ai fini dell'attribuzione del punteggio da parte della stazione Appaltante secondo quanto previsto al precedente paragrafo "ART. 2 - PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE".

La Busta Risposta Tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente secondo le seguenti modalità

- nel caso di concorrente singolo dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- nel caso di Consorzio di cui all'articolo 45, lettere b) e c) del D.lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva (Raggruppamento Temporaneo/Consorzio/Aggregazione di rete/GEIE) non ancora costituito, dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti coinvolti in caso di Raggruppamento Temporaneo/Consorzio/Aggregazione di rete/GEIE.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45 lettera f) del D.lgs. 50/2016 aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, co. 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009 n.33:
 - d) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - e) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - f) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Si precisa che la mancata presentazione dell'offerta tecnica (busta digitale) o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della medesima, costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.



ART. 18 - OFFERTA ECONOMICA (contenuto della busta digitale denominato “Risposta Economica” della RDO online)

Il concorrente, all'interno dell'area “Risposta Economica” della RDO online (a cui si accede cliccando sul link “Risposta Busta Economica”, **a pena di esclusione** dovrà compilare a video, all'interno dell'area Risposta Busta Economica:

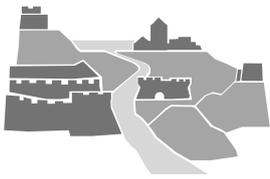
- Il parametro 3.1.1 inserendo il ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'asta al netto degli oneri per la sicurezza.
- Il parametro 3.2.1 indicando l'ammontare dei propri costi della manodopera di cui all'articolo 95 comma 10 del D.Lgs 50/2016.
- Il parametro 3.2.2 indicando i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'articolo 95 comma 10 del D.Lgs 50/2016.

Quanto dichiarato nei parametri predisposti nella busta Risposta Economica della presente RdO è asseverato mediante sottoscrizione digitale della Busta medesima.

Tutto quanto dichiarato a video nella busta di Risposta Economica equivale a dichiarazione rilasciata dall'operatore economico ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La Busta Risposta Economica dovrà essere sottoscritta digitalmente secondo le seguenti modalità

- nel caso di concorrente singolo dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- nel caso di Consorzio di cui all'articolo 45, lettere b) e c) del D.lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva (Raggruppamento Temporaneo/Consorzio/Aggregazione di rete/GEIE) non ancora costituito, dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti coinvolti in caso di Raggruppamento Temporaneo/Consorzio/Aggregazione di rete/GEIE.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45 lettera f) del D.lgs. 50/2016 aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, co. 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009 n.33:
 - g) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - h) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - i) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante



dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

La mancata presentazione dell'offerta economica (busta digitale) o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della medesima costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

Come da dichiarazione di cui all'Allegato 2 al presente disciplinare, l'offerta sarà vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione e il concorrente si impegna a mantenerla valida anche per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura, in caso di richiesta da parte della Stazione appaltante.

Una volta espletate le attività di predisposizione di ciascuna busta (Amministrativa, Tecnica ed Economica) contenente l'offerta, il concorrente dovrà:

1) cliccare su "Invia risposta" per trasmettere la propria offerta;

Il sistema genererà automaticamente sia il documento in formato .pdf che riporterà il riassunto dell'offerta tecnica, che il documento in formato .pdf che riporterà il ribasso percentuale inserito a video dal concorrente.

2) scaricare in locale i suddetti PDF della Busta Tecnica e della Busta Economica, sottoscriverli digitalmente e ricaricarli a portale;

3) cliccare su "Salva e invia PDF firmati caricati";

4) cliccare su "OK" per confermare la trasmissione.

ART. 19 – CRITERI DI VALUTAZIONE, ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.

L'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, con valutazione del rapporto qualità prezzo misurato sulla base di elementi oggettivi. Il premio complessivo per 30 mesi di € 575.000,00 costituisce pertanto base d'asta. Sono pertanto ammesse esclusivamente, pena l'esclusione, offerte inferiori rispetto alla base d'asta indicata.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida. La Stazione Appaltante verificherà la congruità delle offerte ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata da una Commissione giudicatrice (di seguito Commissione) nominata dalla stazione appaltante per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche, con le modalità previste in apposito Regolamento approvato con Delibera del consiglio di Amministrazione n. 2/5 del 18.10.2019 e pubblicato sul sito <http://gorizia.aterfvig.it> nella sezione Amministrazione Trasparente, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di seguito specificati.



Offerta tecnica: max 70 punti + Offerta economica: Premio lordo complessivo: max 30 punti = 100 punti

FORMULE APPLICAZIONE PUNTEGGI OFFERTA TECNICA (70 punti max)

Il punteggio verrà attribuito secondo le tabelle che seguono:

Offerta Tecnica			
Criteri di valutazione			Peso ponderale
	Sub-criteri di valutazione	Sub-peso ponderale	
1	STOP LOSS DI POLIZZA		10
1.1	Opzione base – 50% somme assicurate partite 1 + 2	0	
1.2	Opzione 1 - 60% somme assicurate partite 1 + 2	7	
1.3	Opzione 2 - 70% somme assicurate partite 1 + 2	8	
1.4	Opzione 3 - 80% somme assicurate partite 1 + 2	9	
1.5	Opzione 4 - 90% somme assicurate partite 1 + 2	10	
2	LIMITE DI INDENNIZZO (STOP LOSS) PER TERREMOTO		25
2.1	Opzione base – 50% del valore per singolo fabbricato e relativo contenuto con massimo di Euro 20.000.000,00 per sinistro e per anno	0	
2.2	Opzione 1 – 50% del valore per singolo fabbricato e relativo contenuto con massimo di Euro 50.000.000,00 per sinistro e per anno	5	
2.3	Opzione 2 – 50% del valore per singolo fabbricato e relativo contenuto	20	
2.4	Opzione 3 – 60% del valore per singolo fabbricato e relativo contenuto	23	
2.5	Opzione 4 – 70% del valore per singolo fabbricato e relativo contenuto	25	
3	LIMITE DI INDENNIZZO (STOP LOSS) PER INONDAZIONI, ALLUVIONI, ALLAGAMENTI		10
3.1	Opzione base – 50% del valore per singolo fabbricato e relativo contenuto con massimo di Euro 10.000.000,00	0	
3.2	Opzione 1 – 50% del valore per singolo fabbricato e relativo contenuto con massimo di Euro 50.000.000,00	6	
3.3	Opzione 2 – 60% del valore per singolo fabbricato e relativo contenuto	7	
3.4	Opzione 3 – 70% del valore per singolo fabbricato e relativo contenuto	8,5	
3.5	Opzione 4 – 80% del valore per singolo fabbricato e relativo contenuto	10	



4	LIMITE DI INDENNIZZO (STOP LOSS) PER EVENTI ATMOSFERICI – SOCIOPOLITICI		5
4.1	Opzione base – 80% del valore per singolo fabbricato e relativo contenuto	0	
4.2	Opzione 1 – 85% del valore per singolo fabbricato e relativo contenuto	3	
4.3	Opzione 2 – 90% del valore per singolo fabbricato e relativo contenuto	4	
4.4	Opzione 3 – 95% del valore per singolo fabbricato e relativo contenuto	4,5	
4.5	Opzione 4 – 100% del valore per singolo fabbricato e relativo contenuto	5	
5	FRANCHIGIA PER SPESE DI RICERCA E RIPARAZIONE DEI DANNI DA ACQUA CONDOTTA		20
5.1	Opzione base – Euro 500,00	0	
5.2	Opzione 1 – Euro 350,00	5	
5.3	Opzione 2 – Euro 250,00	10	
5.4	Opzione 3 – Euro 150,00	18	
5.5	Opzione 4 – Euro 100,00	20	
Totale Offerta Tecnica			70

Per ogni singolo parametro tecnico variabile dichiarato dalla ditta partecipante nella Risposta Busta Tecnica verrà applicata la tabella sopra indicata. La somma dei singoli punteggi porterà alla somma totale del punteggio relativo all'offerta tecnica attribuito al singolo offerente. Non verranno operate riparametrazioni; non è prevista alcuna soglia di sbarramento.

FORMULA APPLICAZIONE PUNTEGGI OFFERTA ECONOMICA (Pmax: 30punti)

$$P_i = P_{max} * R_i / R_{max}$$

dove:
P_i = punteggio economico
P_{max} = Punteggio massimo
R_{max} = Ribasso maggiore
R_i = ribasso offerto fornitore "X"

L'offerta inerente il parametro premio lordo offerto (comprensivo delle imposte) verrà valutata secondo la formula LINEARE come sopra indicata.

Nei conteggi per le attribuzioni dei punteggi si farà luogo all'applicazione della seconda cifra decimale senza arrotondamenti.

PUNTEGGIO TOTALE (TECNICA ED ECONOMICA)

Il punteggio finale di ogni singola ditta partecipante verrà sviluppato attraverso la somma del punteggio tecnico ed economico. Non verranno effettuate riparametrazioni dei punteggi.



ART. 20 - ESCLUSIONE DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE E VERIFICA DI CONGRUITA'

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice e in ogni altro caso di cui al comma 6 del medesimo articolo, la Stazione Appaltante valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

ART. 21 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura della RdO avverrà in seduta pubblica in modalità telematica in data 27/04/2020 alle ore 09.30 presso la sede di Ater di Gorizia.

Le operazioni di gara saranno svolte dal RUP e dalla Commissione giudicatrice, ciascuno per la parte di propria competenza, con le modalità di seguito illustrate.

In primo luogo il RUP procederà in seduta pubblica, nell'ordine:

1. alla ricognizione dei "pliche digitali" pervenuti entro i termini previsti;
2. all'apertura dei pliche medesimi;
3. all'apertura della "Busta Amministrativa" di tutte le offerte presentate entro i termini, all'accertamento che i documenti siano stati presentati con le modalità richieste e con i contenuti necessari ai fini dell'ammissione del concorrente alla fase di apertura delle Buste tecnica ed economica.

Qualora il Seggio di gara verifichi carenze di qualsiasi elemento formale, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione contenuta nella "Busta Amministrativa", assegnando un termine perentorio. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità Messaggi della RDO online.

Terminati i lavori di ammissione, sempre in seduta pubblica, il RUP, unitamente alla Commissione giudicatrice nominata, procederà:

4. all'apertura delle "Buste Tecniche" dei soli Concorrenti ammessi, verificandone la regolarità formale e la consistenza;
5. all'eventuale esclusione delle offerte tecniche irregolari.

Una volta completate le verifiche di competenza, la Commissione giudicatrice procederà:

1. alla valutazione dell'offerte tecniche presentate dai concorrenti, alla verifica della rispondenza alle modalità richieste e all'attribuzione dei punteggi in base agli elementi di valutazione indicati nella tabella di riferimento e secondo le modalità indicate nella griglia di valutazione del presente documento.

La valutazione delle offerte tecniche e l'applicazione dei criteri e delle formule indicati nella presente lettera d'invito per l'attribuzione dei punteggi verrà effettuata dalla Commissione di gara.

La Commissione giudicatrice, in successiva seduta pubblica, procederà:

2. a dare lettura dei punteggi tecnici assegnati alle singole offerte, dando atto degli operatori ammessi ed esclusi;
3. all'apertura delle "Buste Economiche", dei soli concorrenti ammessi.



Verrà, quindi data lettura della percentuale unica di sconto offerta da ciascun concorrente, nonché della graduatoria dei concorrenti generata automaticamente dal Portale, sulla base dell'attribuzione dei punteggi effettuata con le modalità indicate nella presente lettera d'invito.

ART. 22 - EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione aggiudica all'operatore economico che ha ottenuto il punteggio più alto, fatta salva l'eventuale verifica di congruità dell'offerta.

L'affidamento è condizionato all'inesistenza a carico dell'aggiudicatario stesso delle cause di divieto a concludere contratti previste dalle normative vigenti.

La stipulazione del contratto, qualora previsto dal D.Lgs. 159/2011, è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia fermo restando quanto disposto dall'art. 88 del medesimo decreto legislativo.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la Stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e nelle condizioni previste dal comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 23 - STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione definitiva del servizio sarà effettuata con Provvedimento del Direttore dell'Azienda, previa verifica del possesso dei requisiti di legge.

La Stazione Appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo nonché la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 D.Lgs. 50/2016;

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante. In tal caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 al presente affidamento si applica il termine dilatorio. L'Amministrazione Aggiudicatrice stipulerà con l'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dall'efficacia dell'aggiudicazione, salvo quanto previsto all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, un contratto conforme al Capitolato Speciale d'Appalto opportunamente integrato dall'Offerta Economica e Tecnica presentata dal concorrente aggiudicatario. La data dell'avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, il contratto è redatto mediante scrittura privata e stipulato in forma elettronica. E' pertanto richiesto che il legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero la persona da lui delegata, sia munita di dispositivo per la firma digitale o qualificata.

Per le controversie derivanti dal contratto è esclusa la competenza arbitrale.

Tutte le spese contrattuali - bolli, imposta di registro - sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.



Nel caso in cui l'Impresa non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con comunicazione scritta della Stazione appaltante, che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.

Si avvisa, altresì, che il venir meno dei requisiti di partecipazione dopo la stipula del contratto costituisce ipotesi di risoluzione dello stesso. Ulteriori ipotesi di risoluzione o recesso dal contratto sono disciplinate dagli artt.108 e 109 del D.Lgs. 50/2016.

Il contratto d'appalto non conterrà la clausola compromissoria di cui al comma 2 dell'art. 209 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 24 - DOCUMENTI CHE REGOLANO L'APPALTO

I documenti contrattuali che regolano i rapporti fra le parti sono:

- il contratto;
- la presente lettera d'invito;
- il Capitolato Speciale d'Appalto;
- l'offerta tecnica ed economica presentata dall'Appaltatore;
- le leggi, i regolamenti ed in genere tutte le norme, nessuna esclusa, che riguardano il servizio oggetto dell'appalto, ancorché non espressamente richiamate nel contratto e nel capitolato speciale d'appalto.

ART. 25 - PRESCRIZIONI GENERALI

La Stazione appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura in una delle situazioni di cui all'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. fatto salvo quanto disposto dai successivi commi 7 e 8.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la **procedura di soccorso istruttorio**. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Qualora, invece, fosse presentata anche una sola offerta valida, l'aggiudicazione potrà essere deliberata a favore dell'unico concorrente, a condizione che sia ritenuta congrua e conveniente.

Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate da concorrenti, emergano irregolarità, la Stazione appaltante, in via di autotutela, si riserva di correggere e/o integrare la presente lettera d'invito e altri elaborati e documenti in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto



previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Le correzioni e/o integrazioni vengono rese note a tutti i concorrenti.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare la presente lettera d'invito, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

L'Amministrazione si riserva sin d'ora la facoltà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 di effettuare eventuali controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti al fine della relativa ammissione, fermo restando che detti controlli verranno comunque effettuati sull'aggiudicatario.

In caso di fallimento dell'Appaltatore o di risoluzione del contratto od in presenza delle altre situazioni di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 la Stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara risultante dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento della prestazione ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

Al presente appalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nei confronti dell'appaltatore e dei subappaltatori e/o subfornitori.

Al presente appalto si applicano le disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dall'Amministrazione tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

I dati di cui trattasi non saranno diffusi fatto salvo il diritto d'accesso dei soggetti interessati ex L. 241/1990 che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti per legge.

Art. 26 - ALTRE INFORMAZIONI

E' facoltà della stazione appaltante procedere in via d'urgenza alla consegna dei lavori, anche nelle more della stipulazione del contratto.

Clausola Broker

In relazione alla presente procedura di gara e per la stipulazione, gestione ed esecuzione del contratto di assicurazione, Ater di Gorizia è assistito dalla società di brokeraggio **Several srl – con sede in Trieste, Piazza S. Giovanni, 2 - 040.3499759, email entipubblici@severalbroker.it; PEC: severalbroker@pec.severalbroker.it - cod.fisc. e P.IVA n. 01103160329.**

Il Broker sarà remunerato dalle compagnie aggiudicatarie

Tutti i rapporti inerenti alle assicurazioni affidate con la presente procedura saranno svolti esclusivamente per conto della Contraente dal Broker.

Qualora l'Impresa aggiudicataria intenda avvalersi per l'amministrazione dei contratti di



intermediari (art. 109 comma 2 lettera a) del Codice delle Assicurazioni) appartenenti alla propria rete distributiva, nondimeno garantirà il rispetto delle modalità e termini di rimessa premi previsti, convenuti o comunque riconosciuti dalle procedure amministrative vigenti in caso di gestione diretta o tramite gerenza, al fine di garantire l'adeguato collegamento tra le parti, per il tramite del broker.

Si conviene altresì che, con l'apposizione della sottoscrizione in calce a ciascuna quietanza di pagamento, la Società certifica e garantisce al Contraente che nessuna erogazione, mediante pagamento o conferimento di qualunque altra utilità, è stata riconosciuta o promessa, a titolo di intermediazione assicurativa, né direttamente, né indirettamente o attraverso terzi, al broker incaricato od a Società o persone ad esso collegate. La mancata ottemperanza a quanto disposto dalla presente condizione può comportare la risoluzione del contratto, fatta salva ogni eventuale altra conseguenza a sensi di legge.

Oneri

Oltre agli oneri contemplati nel capitolato speciale d'appalto, sono a carico dell'impresa aggiudicataria:

- **costi di stipula del contratto;**
- **spese di pubblicazione del bando e dell'esito di gara:** entro 60 giorni dall'aggiudicazione gli operatori che risulteranno aggiudicatari concorreranno alla restituzione delle spese di pubblicazione obbligatoria del bando e degli avvisi di post-informazione sostenute dall'Azienda appaltante, come stabilito dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di data 02.12.2016. Tali costi ammontano a circa Euro 10.000,00 (diecimila/00).

Codice Etico di comportamento

Con la partecipazione all'appalto l'operatore economico è obbligato a conoscere ed accettare il Modello Organizzativo e di gestione per la prevenzione del rischio corruzione ed i principi comportamentali contenuti nel Codice Etico che l'Ater di Gorizia ha adottato con Determinazione del Direttore generale n. 38/2017, pubblicato sul sito Aziendale <http://gorizia.aterfvg.it> nella sezione Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Programma per la trasparenza e l'integrità e nella sezione Legge anticorruzione 190/2012;

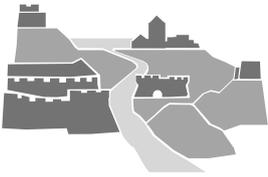
Il mancato rispetto dei principi e degli obblighi contenuti nel Modello Organizzativo e nel Codice Etico danno luogo alla risoluzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nonché il risarcimento all'Ater di Gorizia del danno subito.

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Alessandra Gargiulo.

Informativa sul trattamento dei dati personali

A norma dell'art 13 del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali si informa che il Titolare del trattamento è l'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Gorizia.

L'informativa ai sensi della norma sopra citata è disponibile presso gli uffici dell'Ente ed è pubblicata nella sezione privacy del sito web istituzionale <http://gorizia.aterfvg.it>, dove sono indicati anche i dati di contatto del responsabile della Protezione dei Dati (DPO).



I dati personali saranno trattati per finalità connesse e strumentali all'esperimento della gara ed all'eventuale successiva fase di aggiudicazione, con le verifiche di legge e di stipula e gestione del rapporto contrattuale.

I dati verranno altresì trattati per ogni finalità ed attività connessa all'adempimento di obblighi di legge, tra cui anche la pubblicazione di atti e informazioni sul sito istituzionale dell'Ente (D.Lgs. 33/13 – L. 190/12).

Ai fini dell'eventuale esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e seguenti del GDPR, può essere utilizzato il modulo a tal fine predisposto e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Distinti saluti

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to – ing. Alessandra Gargiulo -