

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento, come qui descritte.

Titolare del trattamento
<p style="text-align: center;">Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Gorizia ATER Gorizia</p> <p style="text-align: center;">con sede in Corso Italia 116 - 34170 Gorizia, in persona del Direttore Generale pro tempore.</p>
Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)
<p>I dati di contatto del DPO sono facilmente reperibili sul sito web del Titolare o presso la sede. Lei potrà liberamente contattare il DPO per qualsiasi chiarimento o problematica riguardante la Sua privacy.</p>

Finalità per le quali l'ENTE tratterà i Suoi dati personali, sia nel corso dei Procedimenti che nella gestione del rapporto futuro.

Finalità	Base giuridica del trattamento
<ul style="list-style-type: none">• Procedure di assegnazione degli alloggi gestiti, anche in conto terzi, dall'ATER in adempimento degli obblighi previsti dalla normativa regionale e nazionale (es.: LR 1/2016 e relativi regolamenti attuativi; LR 6/2003 e relativi regolamenti attuativi);• Gestione rapporti contrattuali e.r.p. con inquilini e utenti• Gestione contratti di locazione delle unità immobiliari diverse dall'abitazione;• Gestione dei rapporti finanziari correlati all'assegnazione e gestione dell'alloggio (riscossione anche coattiva di canoni, spese condominiali e/o somme dovute ad altro titolo, nonché al procedimento di revisione del canone o altri procedimenti);• Gestione servizi, anche comuni, e attività manutentiva• Verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio prodotte all'Ente ai sensi del DPR445/2000), anche accedendo a banche dati pubbliche;• Pubblicazione sul sito web istituzionale, con il relativo punteggio, della posizione in graduatoria ai sensi della normativa vigente, e di ogni altra informazione per la quale sia previsto un obbligo di pubblicazione ai sensi di legge.	<ul style="list-style-type: none">• Art. 6 comma 1 lett. B GDPR - Adempimento di un contratto;• Art. 6 comma 1 lett. C GDPR - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;• Art. 6 comma 1 lett. E GDPR - Trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.
<ul style="list-style-type: none">• Per gestire i rapporti con inquilini e relativi ospiti (effettuare e ricevere comunicazioni, sia cartacee che telematiche, denunce, segnalazioni riferite a potenziali controversie fra	<ul style="list-style-type: none">• (Art. 6 comma 1 lett. B GDPR) - Adempimento di un contratto

<p>inquilini, rapporto capi scala ecc.) anche ai sensi dei Regolamenti vigenti (es. Regolamento di Ospitalità) disponibili sul sito Internet istituzionale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • (Art. 6 comma 1 lett. E GDPR) - Trattamento necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare;
<ul style="list-style-type: none"> • Per gestire i rapporti finanziari correlati all'assegnazione e gestione dell'alloggio (riscossione anche coattiva canoni, spese condominiali ed altre spese come previsto dai regolamenti interni) e le istanze di rideterminazione in riduzione del canone di locazione ecc. 	<ul style="list-style-type: none"> • (Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento
<ul style="list-style-type: none"> • Per poter effettuare segnalazioni e rapporti circostanziati alle Forze dell'Ordine, alle Autorità (es. comunicazioni notizie di reato, richieste di nomina amministratore di sostegno, ecc.), all'Ambito Socio Assistenziale, strutture protette, strutture sanitarie (quali CSM, SERT ecc.) o altre strutture socio-assistenziali, quando previsto da norme di legge o regolamento, quando sussista un legittimo interesse basato sulla funzione sociale e assistenziale che le leggi affidano alle ATER della Regione Friuli Venezia Giulia, e quando sia rilevata una situazione economica, sociale o sanitaria che rende necessaria la richiesta di intervento delle competenti strutture. 	<ul style="list-style-type: none"> • (Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento • (Art. 6 comma 1 lett. D GDPR) - Trattamento necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica. • (Art. 6 comma 1 lett. E GDPR) - Trattamento necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare; • (Art. 6 comma 1 lett. F GDPR) - Perseguimento di un legittimo interesse del Titolare; • Consenso espresso del soggetto interessato.
<ul style="list-style-type: none"> • Gestire l'archiviazione e la conservazione di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i Procedimenti gestiti da ATER ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti. 	<ul style="list-style-type: none"> • (Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

I Suoi dati personali potranno essere inoltre comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali:

Soggetti terzi o categorie	Finalità	Note
Società informatiche, fornitori	Gestione, manutenzione, aggiornamento dei	Soggetti nominati

di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati.	Sistemi e software usati dal Titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici. Servizi di Hosting, housing, Cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare	responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDPR); maggiori informazioni presso il DPO.
Società o artigiano che effettuano interventi di manutenzione o altri servizi per conto di ATER.	Gestione operativa ed organizzativa degli interventi di manutenzione.	Soggetto nominato responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR); maggiori informazioni presso il DPO.
Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker.	Gestione aspetti legali e amministrativi del rapporto amministrativo e contrattuale; Attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri.	Informazioni presso il DPO.
Società di Servizi	Gestione del Servizio data in outsourcing	Soggetti nominati responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDPR); maggiori informazioni presso il DPO.
Comune di residenza, Ambito Socio Assistenziale, Servizi Sociali, Polizia Municipale, Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, strutture sanitarie e assistenziali, CSM, SerT, SerD, ecc., strutture protette.	Segnalazione di situazioni di disagio economico, sociale, sanitario che richiedono e conseguente richiesta di adeguate e tempestive misure di intervento delle strutture competenti	Strutture competenti

Le illustriamo di seguito il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile stabilirlo, i criteri utilizzati per determinare tale periodo:

Dati personali e documenti	Periodo di conservazione o criteri per determinarlo
Dati e documenti relativi alle Domande e Istanze amministrative presentate ad ATER	10 anni
Dati e documenti relativi alla Sua permanenza presso immobili di proprietà o gestiti da ATER, anche come Amministratori di Condominio.	10 anni successivi alla cessazione, per qualsiasi causa, del contratto o della concessione.

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare.

Diritto	Descrizione	Modalità di esercizio
Diritto di revoca del consenso (art. 13 comma II lett. A e art. 9 comma II lett. A)	Lei ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento per tutti quei trattamenti il cui presupposto di legittimità è una Sua manifestazione di consenso, come indicato nella tabella delle finalità sopra descritta. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento precedente.	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli

		Uffici.
Diritto di accesso ai dati (art. 15)	Lei potrà richiedere a) le finalità del trattamento; b) le categorie di dati personali in questione; c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato. Lei ha il diritto di richiedere una copia dei dati personali oggetto di trattamento.	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di rettifica (art. 16)	Lei ha il diritto di chiedere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti.	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto all'oblio (art. 17)	Lei ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che la riguardano se i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati, se revoca il consenso, se non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento di profilazione, se i dati sono stati trattati illecitamente, se vi è un obbligo legale di cancellarli; se i dati sono relativi a servizi web a minori senza consenso. La cancellazione può avvenire salvo che sia prevalente il diritto alla libertà di espressione e di informazione, che siano conservati per l'adempimento di un obbligo di legge o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri, per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.
Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)	Lei ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ha contestato l'esattezza dei dati personali (per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali) o se il trattamento sia illecito, ma Lei si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo o se le sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.

	diritto in sede giudiziaria, mentre al Titolare non sono più necessari.	
Diritto alla portabilità (art. 20)	Lei ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che la riguardano fornitici ed ha il diritto di trasmetterli a un altro se il trattamento si sia basato sul consenso, sul contratto e se il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, salvo che il trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri e che tale trasmissione non leda il diritto di terzo.	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.
Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali		

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16 che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

La informiamo inoltre che i dati personali che la riguardano possono essere raccolti presso banche dati pubbliche come di seguito specificato:

Dati, documenti e informazioni	Raccolti
<ul style="list-style-type: none"> - Dati e documenti relativi alle Domande e Istanze amministrative presentate ad ATER; - Dati e documenti relativi alla Sua permanenza presso immobili di proprietà o gestiti da ATER, anche come Amministratori di Condominio, dati su Situazione Economica, dati relativi al suo stato sociale e assistenziale, verifica ISEE, verifica proprietà, redditi ecc. 	<ul style="list-style-type: none"> - Direttamente presso l'interessato - Tramite segnalazioni di Comuni o Aziende Sanitari, Tramite Banche dati pubbliche (Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio ecc.).

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili Suoi e dei componenti del Suo nucleo familiare è obbligatorio ed un eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti ed il relativo consenso al trattamento comporterà l'impossibilità a completare il procedimento, eseguire la prestazione del servizio da Lei richiesto ed il suo espletamento secondo le condizioni di legge o di contratto sopra indicate. Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di apposito Disciplinare tecnico/giuridico/operativo interno.

I documenti e dati resi in formato elettronico (anche in originale) saranno conservati su apposite memorie accessibili, attraverso specifiche procedure di accesso, unicamente al Titolare ed ai collaboratori interni dello stesso solo per le finalità sopra indicate. E' possibile che il Titolare si avvalga di servizi di conservazione per il tramite di società esterne (outsourcer) che li conserveranno, ove previsto, anche in formato crittografico secondo i sistemi più avanzati della sicurezza informatica ed in linea con le vigenti norme del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.).

Consenso al trattamento:

Ferme le altre condizioni di liceità, **il sottoscritto** dichiara di aver preso visione dell'informativa e **presta il consenso al trattamento** dei dati personali ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. A) e dei dati particolari e sanitari ai sensi dell'art. 9 comma 2 lett. A del GDPR), anche in nome e per conto degli altri soggetti del proprio nucleo familiare coinvolti nel procedimento (da cui dichiara di aver ricevuto mandato) secondo quanto più analiticamente specificato nell'informativa.

Il sottoscritto dichiara inoltre di prestare il consenso a che Ater Gorizia comunichi dati ed informazioni ai soggetti competenti (Servizi Sociali, Strutture Sanitarie, Autorità Giudiziarie ecc.) per l'eventuale adozione di misure di sostegno economiche, socio assistenziali, sanitarie. Dichiara altresì di essere a conoscenza che dette comunicazioni potranno in ogni caso avvenire in presenza delle condizioni di cui all'art. 6 comma 1 lett. D (necessità di salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica).

Premesso quanto sopra, il sottoscritto **presta il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati e informazioni nei termini sopra descritti.**

Data / /

Firma.....