



MODALITÀ E PRESCRIZIONI PER L'ACCESSO ALLA SEDE AZIENDALE DELL'ATER GORIZIA

1. Fatti salvi i divieti normativi tempo per tempo vigenti, volti a limitare gli spostamenti delle persone, si indicano di seguito le modalità per l'ingresso alla sede di Ater Gorizia di soggetti terzi:
 - * gli accessi dell'utenza devono avvenire previo appuntamento, da concordare telefonicamente o tramite mail con il personale interessato, e comunque qualunque contatto con l'utenza avverrà presso gli sportelli dotati di vetro separatore posti al piano terra;
 - * l'accesso agli uffici di soggetti terzi diversi dall'utenza deve avvenire solo previo appuntamento, dando comunque preferenza ai contatti telefonici o tramite posta elettronica. I contatti avverranno presso la sala consiglio o in caso di indisponibilità della stessa, presso la sala riunioni al piano interrato.
2. Sarà cura dell'Ufficio interessato provvedere all'accoglienza e all'accompagnamento dei soggetti terzi presso il luogo destinato (sportelli, sale riunioni o locali dove svolgere l'attività necessaria).
3. L'Ufficio interessato comunicherà anticipatamente, a chi entrerà in Azienda, le procedure da seguire per l'accesso ai locali aziendali inviando tramite mail la presente informativa che contiene tutte le indicazioni a cui dovranno attenersi i soggetti terzi durante la permanenza nei locali o negli spazi aziendali; qualora non fosse possibile la trasmissione, l'informativa verrà consegnata prima dell'ingresso in Azienda.
4. L'Ufficio interessato garantirà che l'interferenza fra i soggetti esterni ed i dipendenti sia il più possibile limitata alle attività da eseguire.
5. Ai sensi delle normative vigenti è necessario che i soggetti esterni:
 - * indossino una mascherina a protezione e copertura di naso e bocca;
 - * provvedano alla disinfezione delle mani o in alternativa indossino guanti monouso;
 - * compilino l'autocertificazione allo scopo predisposta (DICH. 1).
6. I soggetti terzi potranno utilizzare **ESCLUSIVAMENTE** il servizio igienico posto al piano terra a fianco alla reception il cui utilizzo è a loro riservato.
7. I soggetti terzi, nel fare accesso in Ater, si impegnano a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e dell'eventuale proprio Datore di Lavoro; in particolare si impegnano a mantenere la distanza di sicurezza, ad osservare le regole di igiene delle mani ed a tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.